



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Comprensivo Statale Casale



Scuola dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di I Grado

Via Primo Longobardo, 72100 Brindisi - Tel & Fax 0831 41.85.25 c.m. BRIC 817007 C.F. 91071170749



mail: bric817007@istruzione.it - pec: bric817007@pec.istruzione.it - sito: www.istitutocomprensivocasalebrindisi.edu.it

ISTITUTO COMPrensIVO - "CASALE"-BRINDISI
Prot. 0007609 del 10/05/2023
VII (Uscita)

Al Personale ATA
dell'Istituto Comprensivo Casale di Brindisi

Alla sez. di pubblicità legale - albo on line del sito

Amministrazione Trasparente-Sez. Bandi di gara e contratti-Avvizi ad evidenza pubblica

OGGETTO: Avviso per la selezione del personale ATA interno in qualità di supporto al rup progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA-Componente 1-Potenziamento dell' offerta dei servizi di istruzione:dagli asili nido alle Università' – Linea di investimento 3.2: Scuola 4.0- Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-19474- Titolo progetto: IN_NOVA SCUOLA - PNRR M4C1 Finanziato dall' Unione Europea -Next generation class-Ambienti di apprendimento innovativi Avviso/decreto:M4C1I3.2-2022-961 Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-19474 CUP:J84D23000280006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*"
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la **Piano Scuola 4.0** – linea di investimento **3.2 Scuola 4.0. scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori nell' Ambito della Missione 4-Componente 1** del Piano nazionale di ripresa e resilienza,finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del merito n. 218 del 08/08/2022 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **166.296,85** per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito **21/12/2022 n. 107624** con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all'investimento ;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti n. 62 del 16/02/2023 e Consiglio di Istituto n. 118 del 16/02/2023 e n. 15 del 29/10/2022 del P.T.O.F.);

VISTO il progetto **[IN_NOVA SCUOLA** presentato in data 21/02/2023 attraverso la piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che in data **17/03/2023** è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTO il Programma Annuale 2023 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio prot. n. 5959 del 05/04/2023

VISTE le FAQ specifiche emanate dal MIM;

PRESO ATTO che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto,

ACCERTATA la necessita' di avvalersi della collaborazione tra il personale amministrativo per la realizzazione del progetto;

CONSIDERATO che la scelta del personale deve avvenire, comunque, nel rispetto del principio di trasparenza, di rotazione degli incarichi e parità di trattamento e la designazione del personale interno può avvenire nell'ambito della proposta del Piano di lavoro annuale del DSGA approvato dal Dirigente Scolastico;

EMANA

Il seguente avviso per la selezione e il reclutamento di personale ATA interno per l'attività di **SUPPORTO TECNICO e ORGANIZZATIVO al RUP progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA- Componente 1-Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione:dagli asili nido alle Università'- Linea di investimento 3.2: Scuola 4.0- Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-19474- Titolo progetto: IN_NOVA SCUOLA - PNRR M4C1 Finanziato dall'Unione Europea -Next generation class-Ambienti di apprendimento innovativi Avviso/decreto:M4C1I3.2-2022-961 -Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-19474 - CUP:J84D23000280006.**

Articolo 1-Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi dipendenti di questa Amministrazione, in particolare n. 1 Assistente Amministrativo, per un impegno orario presunto di n. 30 ore;

Articolo 2-Funzioni e compiti

Le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e riportate nel registro individuale con indicazione del giorno, orario di inizio e fine attività e indicazione di attività svolta. L'incarico sarà attribuito con apposita nomina.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà comunque, retribuita, entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

Il personale amministrativo dovrà per ogni modulo assegnato:

- gestire il protocollo informatico;
- redigere gli atti di nomina di tutte le figure coinvolte nel progetto;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non del progetto;
- firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA per tutte le problematiche del progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- supportare il DSGA nell'attività amministrativo-contabile anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi e negli adempimenti fiscali e previdenziali;
- curare la completa gestione delle pratiche amministrativo-contabili inerenti l'Area Formativa e l'Area Organizzativa Gestionale del progetto;
- curare le procedure d'acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi secondo le tipologie di intervento;

- gestire il carico e scarico del materiale;
- gestire e custodire il materiale di consumo.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.

Articolo 3- TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre a mano la relativa domanda con allegati, pena l'inammissibilità, entro e non oltre le ore 12.00 del 17/05/2023 presso l'Ufficio protocollo dell'IC Casale di Brindisi. In alternativa le domande potranno essere inviate con posta elettronica all'indirizzo bric817007@istruzione.it.

Articolo 4- CRITERI DI RECLUTAMENTO PER IL PERSONALE ATA

Il reclutamento del personale A.TA. avverrà sulla base della disponibilità tenendo conto dell'organizzazione del lavoro e degli incarichi individuati e previsti nel Piano di Lavoro del personale ATA. Per l'assegnazione dell'incarico verrà data priorità al personale che non ha partecipato ai progetti PON svolti nei precedenti anni scolastici;

Articolo 5- COMPENSI E INCARICHI

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali. La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta a carico del dipendente e al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR

Gli stessi compensi sono fissi e corrisposti per le ore aggiuntive effettivamente svolte e ammontano a € 14,50 per i Profili di Assistente Amministrativo (lordo dipendente).

La retribuzione delle figure anzidette è quella stabilita dalla normativa di riferimento vigente;

Articolo 6- REVOCHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività concorsuale.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico.

Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto:

Articolo 7- TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso saranno trattati

nel rispetto della legislazione in materia di protezione dei dati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679. Per maggiori dettagli si rinvia all'informativa di cui all'Allegato 2;

Articolo 8- DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante: affissione all'albo dell'Istituto. pubblicazione sul sito web dell'istituto www.istitutocomprensivocasalebrindisi.edu.it; Parte integrante del presente AVVISO è: L'ALLEGATO A: Disponibilità svolgimento attività aggiuntive nell'ambito del Progetto : **IN_NOVA SCUOLA - PNRR M4C1- Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-19474- CUP:J84D23000280006.**

Per la Dirigente Scolastica
Dott. ssa Mariavittoria Caprioli

Allegati:

1. Allegato A: Disponibilità a svolgimento attività' aggiuntive;
2. Allegato Informativa privacy.